

Принято:  
Протокол общего собрания  
МБДОУ «Октябрьский детский  
сад «Березка»

Протокол № 2 от «13» мая 2019 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ "Октябрьский  
детский сад "Березка"

О.Д. Лысых

Приказ № 11 от «13» мая 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общем собрании работников учреждения**

### **МБДОУ «Октябрьский детский сад «Березка»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общем собрании работников учреждения МБДОУ «Октябрьский детский сад «Березка»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ (далее – Учреждение).
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения является высшим органом самоуправления Учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников Учреждения представляет полномочия работников Учреждения.
- 1.4. Полномочия и организация деятельности Общего собрания работников Учреждения определяется Уставом и Положением об Общем собрании работников Учреждения.
- 1.5. Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем.
- 1.6. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### **2. Цели и основные задачи Общего собрания работников Учреждения**

- 2.1. Основной целью является:
  - обеспечение общественного характера управления Учреждения;
  - координация деятельности органов самоуправления Учреждения;
  - содействие в реализации уставной деятельности Учреждения, его функционирования, развития.
- 2.2. Основными задачами являются:
  - содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения;
  - реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
  - содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления.

#### **3. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения**

- 3.1. В заседании общего собрания работников Учреждения могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.
  - 3.2. Общее собрание работников Учреждения созывается заведующим Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
  - 3.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют 50 % и более общего числа членов коллектива.
  - 3.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- Председатель:**
- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
  - информирует членов работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания;  
определяет повестку дня;  
контролирует выполнение решений.

5. Решения на Общем собрании работников Учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

6. Проведение заседаний общего собрания работников Учреждения организуется заведующим Учреждения и осуществляется под руководством председателя.

7. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание работников Учреждения, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников ДОУ.

8. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания работников Учреждения секретарь не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает членам работников Учреждения.

9. Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления Учреждения.

#### **4. Полномочия Общего собрания работников Учреждения**

1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

разработка и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

рассмотрение и обсуждение отчета о результатах самообследования Учреждения

обсуждение проектов локальных нормативных актов Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;

заключение с администрацией Учреждения Коллективного договора

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим, органами самоуправления Учреждения.

2. Функции общего собрания работников Учреждения:

избирает совет Учреждения;

рассматривает проект Коллективного договора с работодателем;

обсуждает и принимает Коллективный договор;

рассматривает и утверждает перечень органов самоуправления Учреждения, порядок комплектования, полномочия, порядок принятия и оформления решений органов самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определяет порядок проведения общего собрания работников Учреждения, предлагает мероприятия по охране труда и технике безопасности;

утверждает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям областного и местного значения.

#### **5. Решения Общего собрания работников Учреждения**

1. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания.

2. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов работников Учреждения.

3. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами работников Учреждения и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:

через участие представителей работников Учреждения в заседаниях Профсоюзного комитета, Педагогического совета, Общего родительского собрания ДООУ;

представление на ознакомление Педагогическому совету, профсоюзному комитету, общему родительскому собранию материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;

вношение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов самоуправления Учреждения.

#### **7. Делопроизводство**

1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания несет секретарь Общего собрания работников Учреждения.

2. Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

3. Документация Общего собрания работников Учреждения передается по акту при смене делопроизводства Учреждения.

#### **8. Заключительные положения**

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания работников Учреждения простым большинством голосов членов, присутствующих.

Протшуровано 4 (четыре) и

Протшуровано 4 (четыре) и

Одобрено 4 (четыре) и

